

Cuentas y Validación

Flujos de registro, validación de correo, roles, aprobación IEA y relaciones entre actores.

- [Registro del Profesional Responsable](#)
- [Empresa, Titular y Asistente](#)
- [Validación de Correo, Roles y Aprobación IEA](#)

Registro del Profesional Responsable

El Profesional Responsable es el primer actor del flujo. Desde el portal crea una cuenta, valida su correo y queda habilitado en Lirion cuando se asigna su rol y el registro queda público.

Validaciones del formulario

Campo	Validación
Nombre completo	Obligatorio, se normaliza a mayúsculas y sin acentos.
Tipo de documento	Cédula o pasaporte. Para cédula se usa formato panameño validado por expresión regular.
Teléfono	Debe tener mínimo 7 dígitos locales.
Dirección	Obligatoria.
Correo electrónico	Formato válido, repetición exacta y correo único en <code>AD_User</code> .
Contraseña	Mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y repetición exacta.
Confirmación	Debe confirmar que los datos suministrados son verídicos.

Registros creados

1. Se valida que el correo no exista.
2. Se valida que el documento no esté asociado a otro tercero.
3. Se crea `C_BPartner` con nombre, documento y tipo de identificación natural.
4. Se crea `C_Location` y `C_BPartner_Location` cuando hay dirección.
5. Se crea `AD_User` con nombre, teléfono, correo y vínculo al tercero.
6. Se ejecuta `setpassword` para asignar contraseña.
7. Se crea `CDS_Professional` con `C_Job_ID = Profesional Responsable`.
8. Se muestra mensaje indicando que debe validar su correo.

Crear cuenta

Profesional Responsable

Nombre completo

Nombre y apellido completo tal como aparece en el documento de identidad.

Tipo de documento

Seleccionar

+507 Teléfono

Debe tener mínimo 7 dígitos

Dirección

Correo electrónico

Repite el correo electrónico

Los correos coinciden

Se usará para iniciar sesión

Contraseña

- Al menos 8 caracteres
- Una letra mayúscula
- Una letra minúscula

Repite la contraseña

Las contraseñas coinciden

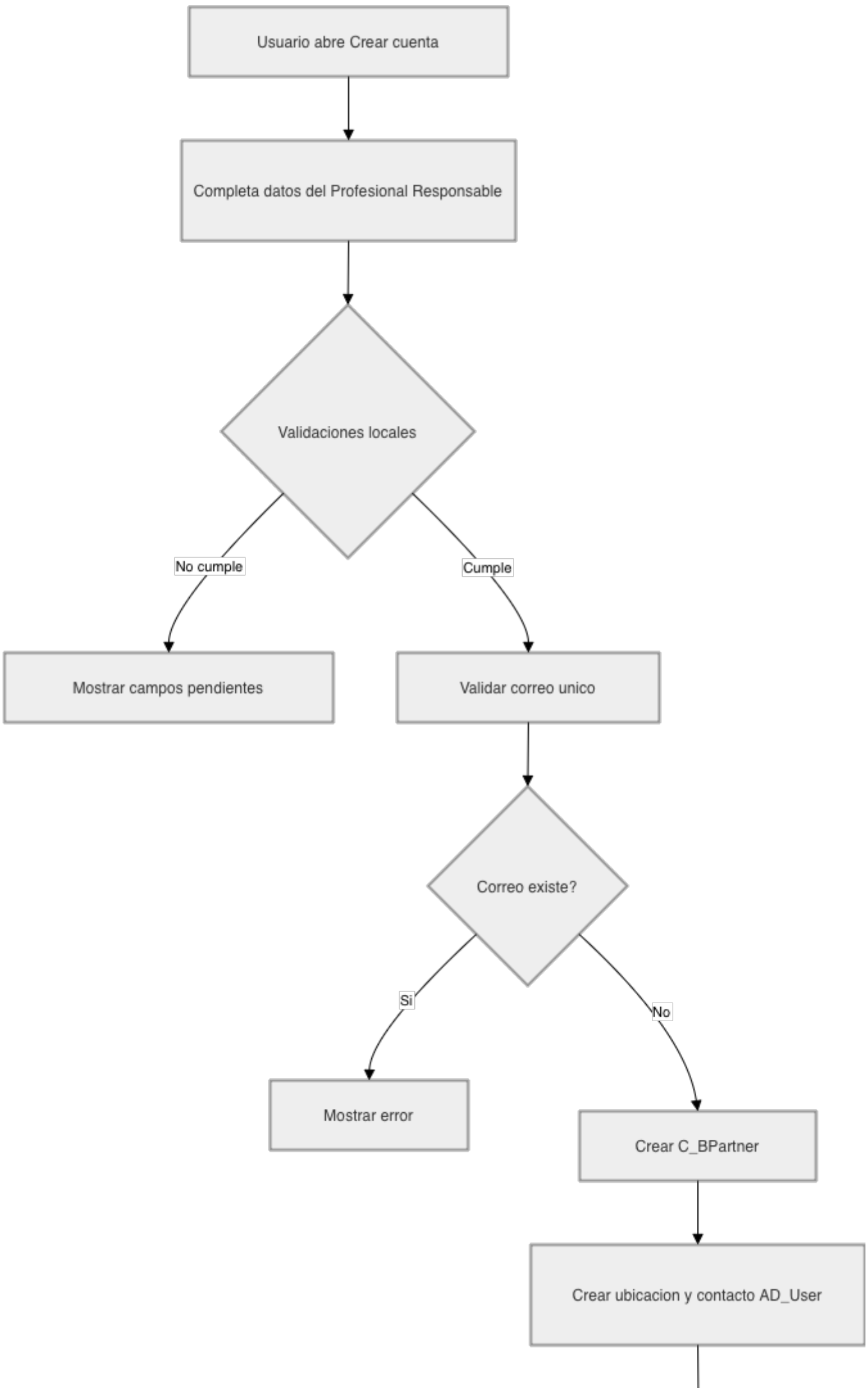
¿Confirma que los datos suministrados en este formulario son verídicos?

Sí, confirmo.

Completa todos los campos para registrar

Ya tengo cuenta - [Iniciar sesión](#)

Flujo



Empresa, Titular y Asistente

Luego de contar con un Profesional Responsable, el portal permite registrar empresas, titulares y asistentes. Estas relaciones definen quién puede crear trámites, quién representa legalmente a la empresa y quién puede operar en apoyo del profesional.

“ **Idea clave:** las relaciones no solo identifican personas. También delimitan quién puede crear, autorizar o trabajar una solicitud dentro del portal.

Empresa

El registro de Empresa se realiza por pasos. El portal puede crear un nuevo tercero o reutilizar una empresa existente si ya fue localizada por RUC/DV.

1. Se capturan datos de empresa: nombre, RUC, DV, correo, teléfono, país, dirección y tipo de identificación jurídica.
2. Se valida que el correo de empresa no esté usado si la empresa no existe.
3. Se valida que el correo del representante legal no esté usado.
4. Se crea o reutiliza el tercero de la empresa.
5. Se crea `CDS_Company` con la posición Empresa.
6. Se crea el Representante Legal como tercero/contacto y relación de tercero.
7. Se registra la relación en `CDS_CompanyDetails` con `C_Job_ID = Representante Legal` y aprobado.
8. Se crea relación de tercero con el Profesional Responsable.
9. Se registra la relación Profesional - Empresa en `CDS_CompanyDetails`.
10. Se adjunta autorización del Profesional Responsable sobre `CDS_Company`.
11. Se indica que la empresa debe validar el correo y luego esperar validación del IEA.

Importante: la empresa queda dependiente de validación de correo y de aprobación del IEA antes de operar completamente.

Empresas

Empresas relacionadas

+ Nueva relación

🔍 Filtrar

Empresa	RUC	DV	Autorizado	Últ. actualización
OCEAN S.A.	123456	12	✅ Sí	📅 2025-08-25 🕒 10:39

Empresas

Empresas relacionadas

+ Nueva relación

🔍 Filtrar

Empresa	RUC	DV	Autorizado	Últ. actualización
OCEAN S.A.	123456	12	✅ Sí	📅 2025-08-25 🕒 10:39

Buscar Empresa

Debe coincidir exactamente como aparece en el Aviso de Operaciones. Si se trata de Persona Natural, el RUC es el número de cédula de identidad personal

🏠 RUC

🏠 DV

Cancelar

Titular

El Titular se registra asociado a una empresa y representa la autorización principal sobre esa empresa.

- Valida nombre, correo, documento, teléfono, país, dirección y adjunto.
- El correo debe ser único.
- Crea tercero/contacto con `C_BPartner` y `AD_User`.
- Crea relación en `CDS_CompanyDetails` con `C_Job_ID = Titular`.
- Adjunta el poder o documento de representación sobre `CDS_Company`.

Asistente

El Asistente se registra desde el contexto del Profesional Responsable.

- Debe seleccionar empresa representante.
- Valida nombre, documento, teléfono, dirección, correo y adjunto.
- El correo debe ser único.
- Crea tercero/contacto.
- Crea relación de tercero con el Profesional Responsable.
- Crea relación en `CDS_ProfessionalDetails` entre asistente, profesional y empresa.
- Crea registro base `CDS_Assistant`.
- Adjunta autorización sobre `CDS_Assistant`.

Baja de Profesional asociado a Empresa

Cuando un Profesional Responsable está asociado a una empresa, la empresa puede solicitar o registrar su baja desde el portal. Este flujo evita que una solicitud activa quede vinculada a un profesional que ya no trabajará con la empresa.

1. La empresa inicia sesión en el portal.
2. Ingresa al menú de profesionales.
3. Selecciona el profesional que desea dar de baja.
4. Marca o deshabilita la relación del profesional con la empresa.
5. Adjunta un documento con el motivo de la baja.
6. Guarda el cambio.

Regla obligatoria: si el profesional tiene una solicitud activa asociada, la empresa debe reasignar primero esa solicitud a otro Profesional Responsable antes de completar la baja.

Situación	Qué debe hacer la empresa
El profesional no tiene solicitudes activas asociadas.	Puede deshabilitarlo directamente, adjuntando el documento con el motivo de la baja.
El profesional tiene una o más solicitudes activas.	Debe reasignar esas solicitudes a otro profesional asociado a la empresa. Después puede completar la baja y adjuntar el motivo.

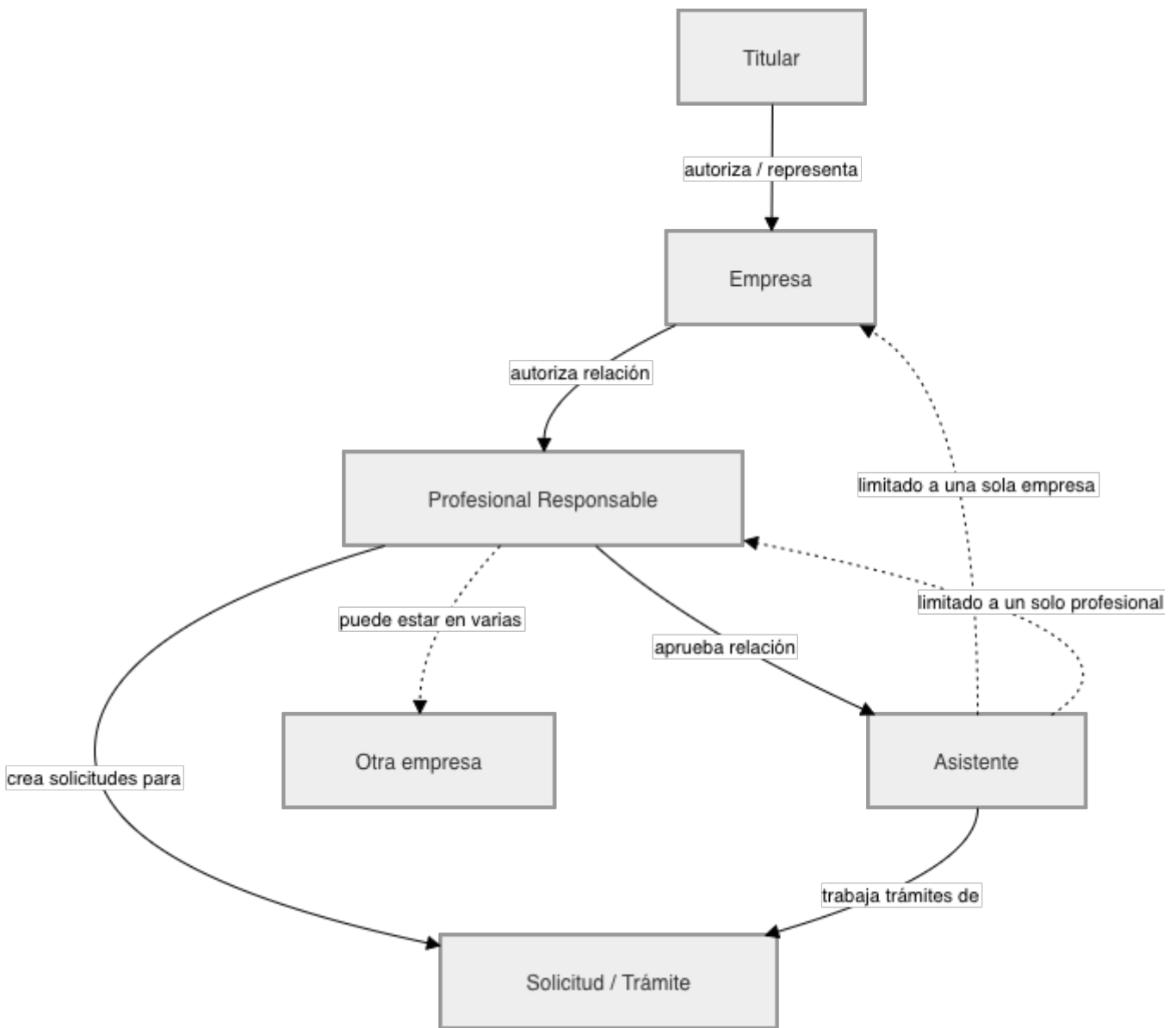
[Imagen sugerida: menú de profesionales de la empresa con la acción de deshabilitar profesional y campo para adjuntar motivo de baja]

Limitaciones por rol

Rol	Puede hacer	Limitación principal
Profesional Responsable	Crear solicitudes y trabajar trámites para empresas donde esté relacionado y autorizado.	Necesita estar relacionado y aprobado por una empresa antes de crear solicitudes para esa empresa. Puede tener múltiples trámites y trabajar con varias empresas.
Empresa	Ser el contexto jurídico/comercial de los trámites y administrar profesionales relacionados.	Debe estar relacionada y autorizada por un Titular, completar validación de correo y aprobación IEA. Para dar de baja a un profesional con solicitudes activas, primero debe reasignarlas.
Titular	Autorizar o representar la relación de la empresa.	Su función habilita la relación de la empresa; no reemplaza al Profesional Responsable para la creación técnica de solicitudes.
Asistente	Trabajar solicitudes después de estar relacionado y aprobado por el Profesional Responsable.	Solo puede operar en una empresa y bajo un solo Profesional Responsable. Puede tener múltiples trámites, pero todos dentro de esa misma relación.

Regla operativa: el Profesional Responsable puede participar en varias empresas; el Asistente queda restringido a una sola empresa y un solo profesional responsable.

Mapa de relaciones



Validación de Correo, Roles y Aprobación IEA

La validación combina una acción del usuario desde el portal, procesos REST de Lirion y revisión administrativa por parte del IEA.

“ **Idea clave:** el usuario llega a una URL del portal desde un correo. Esa URL incluye un parámetro que identifica el registro a validar y el portal ejecuta el flujo correspondiente según el rol.

URL de validación en el portal

Las rutas de validación son secciones del portal web. Cada ruta recibe un parámetro en la URL, normalmente asociado al registro que se debe validar. El portal usa ese parámetro para buscar el registro correcto, aplicar la validación y continuar con la asignación de contraseña o rol cuando corresponde.

Nota: esta página describe el comportamiento del portal al abrir el enlace. Los correos y workflows que generan esos enlaces se documentan en la página de backend y workflows.

Rutas de validación

Ruta del portal	Parámetro	Registro buscado	Resultado
<code>/validate-professional/:uuid</code>	<code>:uuid</code>	<code>CDS_Professional</code>	Marca <code>IsVerified</code> , ejecuta <code>cds_authuser</code> y asigna rol si corresponde.
<code>/validate-company/:uuid</code>	<code>:uuid</code>	<code>CDS_Company</code>	Marca <code>IsVerified</code> y solicita definir contraseña. El acceso final depende de validación IEA.

Ruta del portal	Parámetro	Registro buscado	Resultado
/validate-assistant/:uuid	:uuid	CDS_Assistant	Marca <code>IsVerified</code> , ejecuta <code>cds_authuser</code> y luego solicita definir contraseña.

Campos de control

- `IsVerified`: indica que el usuario validó el correo desde el portal.
- `IsPublic`: indica que el registro ya está habilitado para uso público/login según rol.
- `C_Job_ID`: posición funcional usada para determinar el rol a asignar.
- `IEA_AuthConfig`: configuración que relaciona posición con rol de Lirion.

Proceso de asignación de rol

El proceso `cds_authuser` valida que el registro esté verificado, lee `C_Job_ID`, busca una configuración activa en `IEA_AuthConfig`, crea `AD_User_Roles` si el usuario no tiene el rol y marca `IsPublic = true` cuando la columna existe.

