Descarga, creación de cuenta y primer acceso

Esta guía acompaña al usuario desde la descarga de Prim App hasta el primer acceso con una contraseña personal.

> **Resumen:** descarga la aplicación, crea la cuenta desde el enlace del login, valida tu correo, espera la creación del grupo empresarial e inicia sesión con las credenciales temporales recibidas.

1. Descargar Prim App

La página oficial reúne las opciones disponibles para cada plataforma:

Abrir la página oficial de Prim App

Plataforma	Dónde obtenerla	Qué hacer
iPhone o iPad	App Store	Instala **Prim** desde la tienda oficial.
Android	Google Play	Instala **Prim** desde la tienda oficial.
Windows	Primware.net	Descarga el archivo, descomprímelo y ejecuta `primware.exe`. La versión es portable.
Linux	Primware.net	Descarga el archivo, descomprímelo y ejecuta `primware`. La versión es portable.

> **Nota para usuarios de Windows:** Para ejecutar la versión portable de Prim, asegúrate de tener instalado previamente el componente Microsoft Visual C++ Redistributable.

2. Crear la cuenta

1. Abre Prim App.
2. En el inicio de sesión, selecciona **Regístrate**.
3. La aplicación abrirá en el navegador el formulario oficial en primware.net/validacion-app/.
4. Selecciona el tipo de cuenta y completa los datos solicitados.
5. Envía el formulario y revisa tu correo.

> **Importante:** utiliza un correo al que tengas acceso. La creación del entorno no comienza hasta que confirmes esa dirección.

3. Validar el correo

Recibirás un primer correo con el enlace de activación. Al abrirlo:

1. WordPress confirma que el correo pertenece al usuario.
2. Se muestra una página indicando que la cuenta fue activada.
3. Comienza en segundo plano la creación del grupo empresarial, la organización, los usuarios y la configuración inicial.

No cierres el proceso esperando en esa página: la preparación continúa en el servidor y recibirás otro correo cuando termine.

4. Esperar las credenciales

Cuando el grupo empresarial quede listo, recibirás un segundo correo con el usuario de acceso y la clave temporal. El correo incluye el botón **Abrir Prim App**, que intenta abrir directamente la pantalla de login mediante el enlace `primware://login`.

> **Si el botón no abre la aplicación:** abre Prim App manualmente e introduce las mismas credenciales indicadas en el correo.

5. Iniciar sesión y cambiar la contraseña

1. Introduce el usuario y la clave temporal recibidos.
2. Selecciona la empresa, el rol y la organización disponibles.
3. Si Prim App detecta que la contraseña todavía coincide con el usuario, mostrará una advertencia de seguridad.
4. Selecciona **Sí, cambiar contraseña** o pospón el cambio con **No, tal vez más tarde**.
5. Mientras mantengas esa contraseña inicial, la advertencia volverá a aparecer en cada inicio de sesión.

La contraseña nueva debe tener exactamente ocho caracteres, incluir al menos una letra mayúscula y una minúscula, ser distinta del usuario y ser diferente de la contraseña anterior. Después de actualizarla, la sesión se cerrará y deberás entrar nuevamente.

Flujo completo

```
flowchart TD
    A[Descargar e instalar Prim App] --> B[Seleccionar Regístrate]
    B --> C[Completar formulario web]
    C --> D[Recibir correo de validación]
    D --> E[Confirmar correo]
    E --> F[Crear grupo empresarial y configuración inicial]
    F --> G[Recibir credenciales temporales]
    G --> H[Abrir Prim App e iniciar sesión]
    H --> I{¿Mantiene contraseña inicial?}
    I -- Sí --> J[Mostrar advertencia en cada acceso]
    J --> K[Cambiar contraseña]
    I -- No --> L[Usar Prim App]
    K --> L
```

Ambientes disponibles

Ambiente	Aplicación o portal	Servidor iDempiere	Uso

Producción	primware.net	`https://fe.primware.net`	Operación real y datos productivos.
Pruebas	demoapp.primware.net	`https://printhub.primware.net`	Pruebas y capacitación sin usar el entorno productivo.

> **No mezcles ambientes:** una cuenta creada desde el entorno de pruebas se aprovisiona en el iDempiere de pruebas. Utiliza en Prim App el servidor correspondiente al ambiente donde se creó la cuenta.

Si el segundo correo no llega

- Revisa las carpetas de correo no deseado, promociones o spam.
- Confirma que abriste el enlace del primer correo.
- Espera unos minutos: la creación del grupo empresarial se procesa en segundo plano.
- Si continúa pendiente, contacta a soporte indicando el correo utilizado, sin enviar tu contraseña.

Revision #2
Created 2026-09-16 19:27:32 UTC by Ocean
Updated 2026-11-01 22:16:54 UTC by Moises Gil