

# Pedidos y operación comercial

La creación de pedidos es una de las funciones principales de PrimApp. Desde este flujo puedes seleccionar cliente, agregar productos, revisar totales y guardar o completar el documento según la configuración disponible.

The screenshot displays a mobile application interface for creating a bill. At the top, the status bar shows the time 9:59 and system icons. The app header includes a menu icon, the user name 'Usuario: Josian', the order number 'Pedido: 50004', and the PRIM logo. The main content area is divided into two sections. The upper section contains three payment method options, each with a corresponding amount: 'Efectivo' with '\$', 'Mastercard' with '21.40' and '\$', and 'Visa' with '\$'. The lower section, titled 'Resumen', provides a breakdown of costs: 'Subtotal' at \$20.00, 'Impuestos' including 'ITBM7 (7.00%)' at \$1.40, and 'Total impuestos' at \$1.40, leading to a 'Total' of \$21.4. Below the summary is a dropdown menu for 'Acción del Documento' currently set to 'Completar'. A large, dark blue 'Procesar' button is positioned at the bottom of the form. The footer of the app shows the website 'www.primware.net' and the version 'v1.0.27+66'.

Efectivo	\$
Mastercard	\$
21.40	
Visa	\$

Resumen	
Subtotal	\$20.00
Impuestos	
ITBM7 (7.00%)	\$1.40
Total impuestos	\$1.40
<b>Total</b>	<b>\$21.4</b>

Acción del Documento  
Completar ▼

**Procesar**

www.primware.net • v1.0.27+66

# Flujo general

1. Selecciona el tipo de documento comercial.
2. Elige el cliente.
3. Agrega los productos.
4. Revisa cantidades, precios, descuentos, impuestos y totales.
5. Selecciona la acción del documento.
6. Guarda el documento como borrador o complétalo según permisos.
7. Desde el detalle, imprime, comparte, duplica, convierte o sincroniza información cuando corresponda.

## Partes del pedido

Parte	Uso
Tipo de documento	Define si la operación será pedido, factura, cotización o devolución según configuración.
Cliente	Identifica a quién se le registra la operación comercial.
Productos	Líneas del documento con cantidades, precios, descuentos e impuestos.
Pagos	En modo POS permite registrar medios de pago antes de completar la venta.
Acción del documento	Permite guardar, completar u operar el documento según permisos y estado.

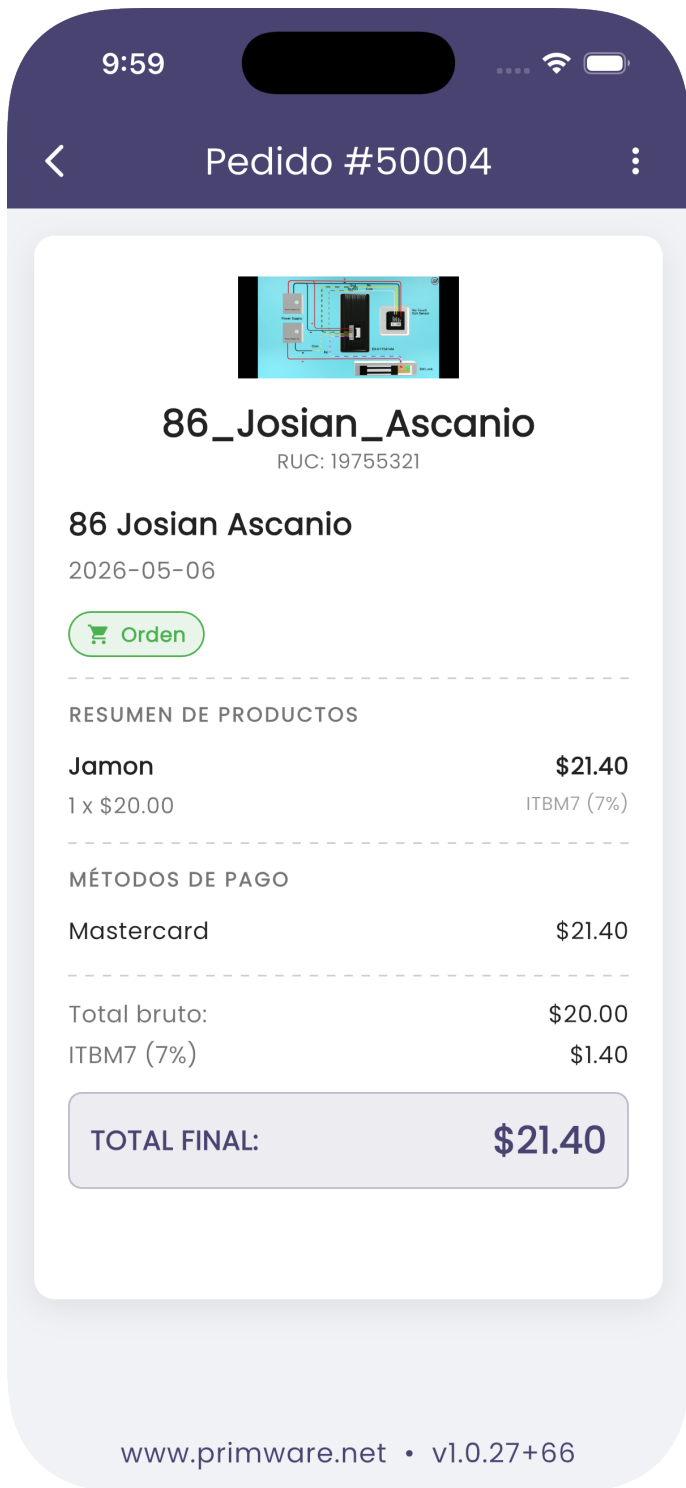
## Agregar productos

Desde el pedido puedes buscar productos y agregarlos al documento. La disponibilidad, precio e impuestos dependen de la lista de precios, almacén, organización y configuración de iDempiere.



## Detalle del documento

Después de crear un pedido, puedes revisar su detalle, líneas, totales, estado, factura relacionada y acciones disponibles.



## Acciones disponibles desde el detalle

Acción	Qué hace	Cuándo aparece
<b>Imprimir ticket</b>	Genera un comprobante tipo ticket POS, optimizado para impresión de 80mm cuando aplica.	Principalmente en modo POS o cuando el documento tiene datos suficientes para impresión.

Acción	Qué hace	Cuándo aparece
<b>Compartir PDF</b>	Genera un PDF del documento para compartirlo desde el dispositivo.	Cuando el documento puede representarse como comprobante o resumen comercial.
<b>Completar borrador</b>	Ejecuta la acción de documento para completar una orden guardada previamente.	Cuando el documento está en borrador y el usuario tiene permisos.
<b>Duplicar</b>	Crea un nuevo documento tomando como base el cliente, productos y cantidades del documento original.	Cuando el documento puede usarse como plantilla para una nueva venta.
<b>Convertir</b>	Permite crear otro tipo de documento relacionado, según la configuración documental disponible.	Cuando el tipo de documento y estado permiten conversión.
<b>Sincronizar factura electrónica</b>	Consulta o ejecuta la sincronización de factura electrónica asociada.	Cuando existe factura relacionada y el ambiente tiene facturación electrónica configurada.
<b>Crear nota de crédito</b>	Genera una nota de crédito desde una factura/documento relacionado.	Cuando el documento está completo, tiene factura relacionada y el rol tiene permisos.

## Impresión, PDF y ticket POS

PrimApp puede generar comprobantes en PDF y tickets POS. En modo POS, el ticket puede incluir logo, datos de organización, QR de factura electrónica si está disponible, líneas del documento, pagos registrados, vuelto y textos personalizados de encabezado o pie.

**Nota:** el formato final del ticket depende de la configuración de organización, la configuración de impresora POS y los datos retornados por iDempiere.

## Factura electrónica

Cuando la operación genera o tiene una factura relacionada, PrimApp puede mostrar información de factura electrónica, consultar su estado o incluir un QR en el comprobante si el ambiente lo provee.

Si la información de factura electrónica no aparece, revisa que la factura exista, que el proceso de sincronización esté disponible y que el usuario tenga permisos para consultar los datos relacionados.

“ **Idea clave:** en modo no POS los tipos de documento dependen del rol y la configuración de iDempiere. En modo POS se toman desde la terminal POS configurada.

---

Revision #6

Created 2026-05-06 15:05:09 UTC by Ocean

Updated 2026-06-16 14:39:11 UTC by Ocean